Правила проживания и пользования гостиничными услугами.

Настоящие правила устанавливают порядок проживания и предоставления гостиничных услуг в Эко-Отеле “Климовцы» (далее по тексту – Исполнитель, Гостиница).

1. Общие положения

Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав Потребителей», Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими правоотношения в сфере оказания гостиничных и дополнительных услуг.

1.1. Под гостиничными услугами в настоящих Правилах понимается комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Эко-отеле «Климовцы», расположенной по адресу: Зелёная улица, 4Б, село Катанда, Усть-Коксинский район, Республика Алтай (далее – «Эко-Отель»), а также дополнительных услуг.

1.2. Право на оказание Эко-Отелем “Климовцы» гостиничных услуг подтверждается Свидетельством ОГРН за номером 1210400000854

1.3. Эко-Отель предназначена для временного проживания Гостей на срок, согласованный с Администрацией. По истечении согласованного срока проживания, не позднее установленного расчётного часа, Гость обязан освободить номер.

1.4. Режим работы Эко-Отеля — круглосуточный.

1.5. Официальное время заезда – 14:00 по местному времени; время выезда (расчетный час) – 12:00 по местному времени.

1.6. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается прейскурантами.

1.7. В Эко-Отеле устанавливается посуточная оплата проживания. Оплата за проживание взимается в соответствии с расчётным часом.

1.8. Предельный срок проживания в Эко-Отеле граждан РФ не устанавливается, для иностранных граждан - согласно законодательства РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.

2. Форма, условия и порядок осуществления бронирования и аннулирования бронирования

2.1. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от Потребителя (Заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством бронирующих

площадок, почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Потребителя (Заказчика).

2.2. Бронирование номера через сайт Эко-Отеля осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте Эко-Отеля.

2.3. При заключении договора об оказании услуг с Заказчиком может быть установлена форма заявки на бронирование. Под Заказчиком в настоящих Правилах понимается физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу Потребителя.

2.4. Исполнитель применяет следующие виды бронирования:
- гарантированное бронирование;
- негарантированное бронирование.

2.5. Бронирование считается действительным с момента получения Гостем (иным лицом – Заказчиком гостиничных услуг) уведомления от Исполнителя, содержащего сведения, в том числе, о категории заказанного номера, его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Эко-Отеле. Гость (иное лицо – Заказчик гостиничных услуг) вправе аннулировать заявку в порядке и сроки, указанные в подтверждении бронирования. В зависимости от выбранного тарифа форма и сроки оплаты, период аннуляции, а также размер штрафа за несвоевременную отмену бронирования, могут быть различными.

2.6. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, относящегося к данной категории, остается за Администрацией Эко-Отеля.

2.7. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.8. Авансовый платеж при бронировании номера вносится Потребителем или Заказчиком в сроки, указанные Исполнителем или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте Исполнителя в сети Интернет или онлайн-порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя.

2.9. В случае, если Потребителем (Заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется Потребителем (Заказчиком) по цене, действующей на дату заселения.

2.10. При размещении Потребителя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

2.11. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в

том числе, в момент размещения в Эко-Отеле.

2.12. Потребитель (Заказчик) вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций, если это предусмотрено условиями бронирования. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте Исполнителя в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).

2.13. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от Потребителя (Заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от Потребителя (Заказчика).

2.14. Договором с Заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого Заказчика.

2.15. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя, с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания либо в соответствии с условиями, указанными на бронирующей площадке, через которую осуществлялось данное бронирование.

2.16. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 14.00 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или онлайн-порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

2.17. Если бронирование осуществляется Заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с Заказчиком.

2.18. При гарантированном бронировании (если Гость внес предоплату за гостиничные услуги либо оплатил их полностью до даты заезда) Эко-Отель ожидает Гостя до 12:00 дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования (менее чем за 24 часа до даты заезда) или незаезда Гостя, с него или с лица – Заказчика гостиничных услуг, взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости одних суток проживания. При опоздании более чем на сутки, гарантированное бронирование аннулируется.

2.19. При негарантированном бронировании Гостиница ожидает Гостя до 18:00 по местному времени дня запланированного заезда (если заранее не была предоставлена информация о более позднем времени заезда), после чего бронирование аннулируется. Опоздавший Гость может быть заселён на общих

условиях при наличии свободных номеров.

3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг

3.1. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.

3.2. Плата за проживание и услуги в Эко-Отеле, включая залоговые платежи, осуществляется по тарифам, утвержденным руководством. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления или с использованием банковских карт, принимаемых к оплате. Заселение в Эко-Отель производится только после внесения предоплаты за весь предполагаемый срок проживания и внесения залога, в случае, если он предусмотрен по условиям данного бронирования. Окончательный счет за оказанные услуги выдается Гостю при выезде.

3.3. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa, Mastercard, Мир

3.4. При осуществлении расчетов с Потребителем (Заказчиком) Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) чек банковского терминала и БСО (бланк строгой отчетности).

3.5. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы согласно заключенным с Гостиницей договорам.

3.6. При размещении Гостя с 00:01 до 06:00 (негарантированный ранний заезд), в случае наличия свободных номеров и проживании не менее суток, с Гостя взимается плата в размере 100% от стоимости проживания за ночь, при размещении Гостя с 6:01 до установленного времени заселения (ранний заезд), в случае наличия свободных номеров и проживания не менее суток, – с Гостя взимается плата за проживание до установленного расчетного часа дня заезда в размере 50% от стоимости проживания за ночь. При размещении без предварительного бронирования и (или) проживании не более суток – с Гостя взимается плата за сутки.

3.7. В случае гарантированного бронирования раннего заезда, при котором номер закрыт с продажи и не доступен к заселению сутки ранее, оплата взимается следующим образом: - при размещении Гостя с 00:01 до 06:00 взимается дополнительная плата в размере 100% от стоимости проживания за сутки; - в случае заезда с 06:01 до 13:59 взимается дополнительная плата в размере 50% от стоимости проживания за сутки.

3.8. В случае, если Гость задерживается в Гостинице (поздний выезд), с него взимается плата в следующем порядке: - с 14:01 до 18:00 — 50 % (пятьдесят) процентов от стоимости проживания за сутки; - с 18:01 до 00:00 и после 00:00 – 100% стоимости одних суток проживания.

3.9. Гостиница вправе отказать Гостю в предоставлении позднего выезда в случае,

если поздний выезд не был подтвержден при бронировании, и на данный момент отсутствуют свободные номера.

3.10. Продление проживания осуществляется через службу приема и размещения при наличии свободных номеров. Гостиница имеет право переселить Гостя в другой номер аналогичной категории (в случае невозможности продления в данном номере), либо отказать в продлении проживания в случае отсутствия свободных номеров. Продление проживания производится при обязательной предварительной оплате проживания за весь продлённый период и при условии отсутствия подтверждённой брони на данный номер в пользу третьих лиц.

3.11. При выезде Гостя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания (но не менее, чем за сутки) и оказанные дополнительные платные услуги. С Гостя также взимается штраф - плата за простой номера в результате снятия его с продажи в размере цены за сутки проживания Сумма, превышающая стоимость фактического проживания, оказанных дополнительных платных услуг, и начисленного штрафа подлежит возврату Гостю.

3.12. Потребитель (Заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме.

3.13. Дети в возрасте до 7 лет включительно размещаются бесплатно без предоставления дополнительного места. Завтрак и дополнительное спальное место предоставляются за дополнительную оплату согласно действующему Прейскуранту.

3.14. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении.

4. Порядок оформления проживания (размещения)

4.1. Заселение Гостя в Гостиницу осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, оформленного в порядке, установленном законодательством РФ:
а) паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
б) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
в) паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;
г) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
д) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
е) миграционная карта, виза, действительные на период проживания в Гостинице (в соответствии с требованиями миграционного законодательства). В случае если сотрудниками Гостиницы будут установлены нарушения сроков пребывания, регистрации на территории Российской Федерации, иные нарушения миграционного законодательства, допущенные указанными лицами, – Гостиница вправе отказать

Гостю в заселении.

4.2. Гость обязан заполнить регистрационную карту с подробным заполнением всех имеющихся в ней пунктов в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность, подписать собственноручно и указать дату заполнения. В случае автоматизированного заполнения регистрационной карты Гость обязан проверить достоверность всех указанных там сведений и подписать собственноручно. Проставление Гостем в регистрационной карте своей подписи означает подтверждение достоверности изложенных о себе сведений и согласие с правилами проживания.

4.3. Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.4. Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, только вместе с родителями (усыновителями, опекунами) или близкими родственниками, сопровождающим лицом (лицами), имеющими оригинал документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц) (нотариально удостоверенная доверенность, выданная родителями несовершеннолетнего (опекунами, усыновителями)).

4.5. В случае, если несовершеннолетние лица (п. 8-9 настоящих Правил) находятся без сопровождения родителей (усыновителей, опекунов), или в случае, если сопровождающее их лицо (лица) не могут предоставить сотруднику Гостиницы оригинал документа, удостоверяющего его полномочия на сопровождение несовершеннолетнего, Эко-Отель вправе отказать такому несовершеннолетнему и неуполномоченному сопровождающему его лицу (лицам) в регистрации и размещении в Эко-Отеле, даже в случае гарантированного бронирования.

4.6. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Эко-Отеле осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 (ред. от 25.05.2017) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с 4 регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

4.7. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

5. Порядок предоставления гостиничных услуг

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

5.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление Потребителю не производится.

5.3. Вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется по ключу от номера, выдаваемого Исполнителем.

5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Гостинице не допускается.

5.5. Исполнитель по просьбе Потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги): - вызов скорой помощи, других специальных служб; - доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении; - побудка к определенному времени; - предоставление кипятка, комплекта посуды и столовых приборов;

5.6. Потребитель при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашается с использованием в местах общего пользования Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5.7. По желанию Гостя в номере могут находиться приглашенные им посетители в период с 8.00 до 23.00 часов. Посетитель Гостя обязан предоставить документ, удостоверяющий личность администратору службы приема и размещения. В случае задержки посетителей в номере после 23:00, данные лица должны быть зарегистрированы и оформлены на подселение в номер гостя или в другой свободный номер, согласно утвержденному в Гостинице прейскуранту. Проживающий Гость обязан нести ответственность за действия приглашенных к себе посетителей, включая ответственность за причинение ущерба, нарушение правил о запрете курения, отказ от оплаты услуг, оказанных данным лицам.

5.8. Курение в Гостинице строго запрещено в соответствии с ФЗ №15-ФЗ от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». В Эко-Отеле установлен запрет на курение табака, парение (использование табачных изделий, жидкостей в целях вдыхания дыма,

пара, возникающего от их тления или нагревания (в том числе электронных сигарет)) на всей территории Эко-Отеля, во всех помещениях и общих зонах, в том числе в номерах. В случае нарушения данного обязательства Эко-Отель оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения Гостя или его посетителей к административной ответственности. В случае если сотрудниками Эко-Отеля будет установлен факт курения в номере, Гость обязан оплатить чистку номера от запаха дыма (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, стирка штор, тюли, текстиля, химчистка мебели) в размере, установленном Администрацией Гостиницы. В случае срабатывания датчиков системы пожарной сигнализации дополнительно взимается штраф, установленный Администрацией Гостиницы. Факт курения на территории Гостиницы подтверждается актом, составленным сотрудниками Гостиницы. В случае отказа Гостя от подписания акта либо отказа участвовать в составлении акта, в акте проставляется соответствующая отметка.

5.9. Если в состав услуг включен завтрак, он предоставляется Потребителю со дня, следующего за датой заезда.

6. Права, обязанности и ответственность Исполнителя

Исполнитель обязуется:
6.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Потребителю оплаченные гостиничные услуги.

6.2. Обеспечивать заявленное Эко-Отелем качество предоставляемых услуг.

6.3. Обеспечить конфиденциальность информации о Потребителях и посетителях Эко-Отеля.

6.4. Не проводить после 23.00 шумных мероприятий на территории Эко-Отеля, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.

6.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Эко-Отелем.

6. Обеспечивать наличие информации о порядке проживания в Эко-Отеле, правил противопожарной безопасности.

6.7. Своевременно реагировать на просьбы Потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде.

6.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего - произвести возврат денежных средств за вычетом фактического периода проживания гостя.

6.9. Предоставлять по требованию Потребителя «Книгу отзывов и предложений».

6.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Потребителя.

6.11. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 4 дня и полотенец не реже чем через 3 дня. По просьбе Потребителя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец за дополнительную плату.

6.12. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей, принимать меры по жалобам Гостей.

6.13. Исполнитель имеет право отказать Потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить Потребителя из Гостиницы в случае нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Гостиницы и третьих лиц, с составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

6.14. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

6.15. Исполнитель не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения). При этом Администрация Гостиницы обязана принять меры для обеспечения электроэнергией и водопотреблением постояльцев по мере возможности.

6.16. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью Потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы и у третьих лиц.

6.17. Исполнитель не несет ответственности за утрату ценных вещей Гостя, находящихся в номере. Администрация Эко-Отеля несет ответственность за ценные вещи Гостя, только в случае, если они были переданы ей на хранение по описи.

6.18. Сроком хранения вещей Потребителя в Эко-Отеле является срок проживания данного Потребителя в Эко-Отеле.

6.19. В случае обнаружения забытых вещей Администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, Администрация хранит данные вещи в течение 1 (одного) месяца после находки, а затем утилизирует. Продукты питания со вскрытой упаковкой не подлежат хранению и подлежат утилизации. Если упаковка пищевых продуктов не нарушена, они сдаются в камеру хранения по общим правилам и подлежат хранению в течение 1 (одного) дня. Индивидуальные косметические средства в закрытой упаковке подлежат хранению в течение 1 (одной) недели. Открытые индивидуальные косметические средства хранению не подлежат и подлежат утилизации.

6.20. Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем контактным данным.

6.21. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

6.22. По истечении установленного срока хранения забытые Потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами.

6.23. Администрация Эко-Отеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, выявленных технических проблем в номере, а также в случае нарушения гостем настоящих правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами и в случаях, если есть основания полагать, что гостю необходима скорая медицинская помощь.

6.24. Гости могут оставить свои личные вещи в багажной комнате бесплатно не больше, чем на 12 часов. Более длительный срок хранения оговаривается по индивидуальному запросу, стоимость определяется тарифами, утвержденными Администрацией Эко-Отеля.

6.25. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), Администрация Эко-Отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Имущество может быть перенесено в другое помещение по решению Администрации Эко-Отеля.

6.26. В случае возникновения жалоб со стороны Гостей Администрация Эко-Отеля принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные действующим законодательством РФ. Книга отзывов и предложений находится у администратора службы приема и размещения и выдается по требованию Гостя.

7. Права, обязанности и ответственность Потребителя

Потребитель обязан:
7.1. Соблюдать порядок проживания в Эко-Отеле, предусмотренный настоящими Правилами.

7.2. Соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования электрическими приборами.

7.3. Уважать права других Потребителей и посетителей Гостиницы.

7.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

7.5. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично

или за приглашенное лицо.

7.6. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.

7.7. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

7.8. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Эко-Отеля их служебных обязанностей.

7.9. Бережно относиться к имуществу Эко-Отеля, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.

7.10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Эко-Отеля.

7.11. При обнаружении каких-либо неполадок в системах номера, а также плохо закрепленных розеток или выключателей, возникновения искрения в электроприборах, незамедлительно сообщить в службу приема и размещения.

7.12. Незамедлительно сообщить сотрудникам Эко-Отеля о любой аварийной ситуации, которая может повлечь за собой причинение какого-либо ущерба. Если необходимо принять срочные меры по предотвращению возникшего или возможного большего ущерба, то заявление должно быть немедленно направлено администратору службы приема и размещения.

7.13. В течение часа после заселения в номер Гость вправе заявить администратору службы приёма и размещения об обнаруженных им повреждениях предметов оснащения, комплектации и отделки номера. При отсутствии указанного заявления и обнаружения Администрацией Гостиницы при выезде Гостя порчи, утраты или повреждения имущества Эко-Отеля, Гость обязан возместить причиненный ущерб. В случае причинения ущерба имуществу Гостиницы составляется акт о порче имущества. Размер ущерба определяется по тарифам, установленным Администрацией Эко-Отеля, либо, при отсутствии в прейскуранте поврежденного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба.

7.14. Гость несет ответственность за нанесение материального ущерба имуществу Эко-Отеля в размере, установленном прейскурантом, утвержденным Администрацией на момент предъявления требования, а также за ущерб, причиненный жизни, здоровью персонала, нарушение правил о запрете курения. Ущерб возмещается на месте, до выезда гостя.

Потребителю запрещается:

7.15. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов,

предоставленных Исполнителем.

7.16. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам ключ от номера.

7.17. Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах.

7.18. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

7.19. Использовать свечи и пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.).

7.20. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны.

7.21. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон.

7.22. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы.

7.23. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов.

7.24. Засорять места общего пользования.

7.25. Использовать открытый огонь.

7.26. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Эко-Отеля, а также заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью.

7.27. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других Потребителей. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей.

7.28. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.

7.29. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

7.30. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Гостиницы (лобби, холл). Запрещается доступ и пребывание в Гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим

требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.

Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Администрация Эко-Отеля